

Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1 2018 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Чувашскомайнская ООШ»
Федоров Г.З.
Введено в действие приказом
№ 43 от 29.08 2018 г.

**Положение о выставлении оценок
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чувашскомайнская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Положение о правилах выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом МБОУ «Чувашскомайнская ООШ» Алексеевского МР РТ
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью установления единых требований к оцениванию учебных достижений обучающихся и регламентирует порядок выставления отметок в МБОУ «Чувашскомайнская ООШ» Алексеевского МР РТ (далее –Школа).

2. Особенности выставления отметок

- 2.1. Обучающимся 1-х классов балльные оценки не выставляются.
- 2.2. Отметка контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса.
- 2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат по окончанию 9 классов, регламентируется нормативными правовыми актами МО и Н РТ.
- 2.4. В связи с переходом на ФГОС второго поколения рекомендуется производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:
 - 2.4.1. Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
 - 2.4.2. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3. Критерии выставления отметок

- 3.1. В Школе принята балльная шкала отметок:
 - «5» - отлично;
 - «4» - хорошо;
 - «3» - удовлетворительно;
 - «2» - неудовлетворительно.
- 3.2. В случае оценивания знаний обучающихся «2» (двумя баллами), учитель должен опросить его в течение следующих 2-х уроков и зафиксировать отметку в журнале.
- 3.3. При выставлении отметок необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

- 3.4. Для объективной аттестации учащихся количество формирующих отметок за урок должно составлять не менее трех отметок по предмету и является необходимым условием мониторинга формируемых знаний, умений и способов деятельности.
- 3.5. Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемый в электронном журнале, следующим образом:
- При средней оценке за период от 4,6 выставляется отметка 5;
 - При средней оценке за период от 3,6 выставляется отметка 4;
 - При средней оценке за период от 2,6 выставляется отметка 3;
- 3.6. Не исключаются случаи использования правила математического округления при средней оценке «3,5»; «4,5» с учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.
- 3.7. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» могут быть выставлены только в случае отсутствия учимся более 50 % учебного времени и отсутствия трех текущих оценок.
- 3.8. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам.
- 3.9. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок, вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций и т.п.
- 3.10. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренным действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

4. Виды отметок

- 4.1. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:
- Текущие (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке);
 - Четвертные (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9-х классах);
 - Годовые (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-8-х классах). Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

5. Правила выставления текущих отметок

- 5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося.
- 5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.
- 5.3. Категорически запрещается выставлять отметку:

- за поведение обучающегося;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке;
- работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине.

- 5.4. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 5.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной творческой работы.
- 5.6. При наличии спорных текущих оценок решающими являются оценки по контрольным работам.
- 5.7. В случае проведения тематического письменного учета знаний отметки у всех учащихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, зачета, сочинения, практической или лабораторной работы, тестирования и других форм промежуточной аттестации школьников. На проверку дается от 3 до 7 дней (см. Положение о работе в электронном журнале).
- 5.8. Оценки за письменные работы по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку письменных работ по литературе и русскому языку дается до 7 дней.
- 5.9. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) отработать тему, после чего провести повторный контроль.
- 5.10. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных, лабораторных и практических, зачетных контрольных работ с указанием номера и темы работы.
- 5.11. При проведении обучающих работ: отработки практических навыков, зачетов, семинаров предполагается оценивание до 100%, при этом делается пометка обучающая работа.
- 5.12. Если на уроке физической культуры (в графе «Что пройдено на уроке»), прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся.
- 5.13. Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в классном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и четвертные (полугодовые).
- 5.14. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, освобожденных от уроков, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при

наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

6. Правила выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок

- 6.1. Четвертную, годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, в случае его отсутствия заместитель директора Школы по УР.
- 6.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 6.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.
- 6.4. Четвертная, годовая отметка выставляется в журнал учителем за три дня до окончания четверти, года.
- 6.5. Оценки за год выставляются на основе оценок за учебные четверти.

7. Права участников образовательного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом ОУ каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.
- 7.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 2 дней с момента сообщения об оценке, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.3. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа школа вправе действовать согласно п.3.9.

8. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

- 8.1. Рекомендовать, с целью предупреждения перегрузки учащихся в начальных классах, не задавать письменные домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком, очередной - в понедельник.
- 8.2. Рекомендовать не задавать письменные домашние задания на каникулы и праздничные дни.
- 8.3. Контрольные, проверочные работы (все виды: лабораторные, практические, стихи наизусть и т.п.), зачеты, не проводятся в понедельник, субботу и на первом уроке после каникул.